



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI  
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

**REG. DET. DIR. N. 1189 / 2019**

Prot. Corr. n. 24/3-2/18 (560) - (2189)

OGGETTO: Elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia dd. 26 maggio 2019. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste, presso gli Uffici elettorali e lo Stadio Rocco - CIG 5517555E69 - Spesa complessiva prevista euro 17.000,00 (diciassettemila/00) IVA e imprevedute comprese.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 71 del 25 marzo 2019, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica di convocazione dei comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, che si svolgerà nella sola giornata di domenica 26 maggio 2019;

considerato che, in occasione delle suddette consultazioni, saranno utilizzate strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove vengono allestiti i seggi, così come comunicato con propria nota dall'Ufficio elettorale in data 05 aprile 2019, conservata agli atti;

vista la Circolare Ministeriale n. 297 Prot. n.45480/BL/Gab. IV del 10.12.2009 in merito al trasferimento e alle competenze del personale ATA e ritenuto di non avvalersi del personale suddetto per lo svolgimento del servizio di pulizia presso i seggi allestiti nelle sedi scolastiche;

rilevato che:

- i seggi si costituiranno nella giornata di sabato 25 maggio e che la votazione avrà luogo nella sola giornata di domenica 26 maggio, dalle ore 7.00 alle ore 23.00;
- subito dopo la chiusura dei seggi sarà effettuato lo scrutinio;
- il disallestimento dei seggi avverrà il giorno 27 maggio;

considerato che e' necessario provvedere alla pulizia:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach	Tel: 04067548402	E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

- dei locali adibiti a seggi;
- dei locali riservati alle forze dell'ordine;
- degli ambienti accessori (quali atrî/scale e corridoi per il raggiungimento delle sezioni di seggio, servizi igienici);
- della palestra dello stadio Rocco (per smistamento schede);
- degli uffici e dei servizi igienici degli uffici elettorali di Passo Costanzi, 2 e relative pertinenze;
- dei servizi igienici del 1° piano di Passo Costanzi, 1;

considerato altresì che, in particolare, saranno necessari i seguenti interventi di pulizia:

#### **Uffici Elettorali di Passo Costanzi, 2:**

- pulizia degli uffici siti al 1° piano per l'apertura straordinaria durante tutto il periodo elettorale per consegna documentazione;
- da lunedì 20 a domenica 26 maggio: doppio servizio di pulizia nei bagni (mattina e pomeriggio);
- accurata pulizia delle scale e dei corridoi in considerazione della notevole affluenza di pubblico;

#### **Uffici della Direzione Amministrativa – Dipartimento Innovazione e Affari Generali di Passo Costanzi, 1:**

- ulteriore pulizia dei bagni siti al 1° piano nelle giornate di sabato 25 maggio pomeriggio (dopo le ore 17.00) e domenica 26 maggio (pomeriggio/sera);
- anticipo delle pulizie al mattino di lunedì 27 maggio, anziché di pomeriggio;

#### **Palestra dello Stadio Rocco:**

- servizio di pulizie presso la palestra dello Stadio Rocco, utilizzato per lo smistamento delle schede e la predisposizione dei plichi per i seggi, da giovedì 23 a sabato 25 maggio (mattina) e, dopo le ore 23 di domenica 26 maggio, per la ricezione plichi da parte dei presidenti di seggio;

in particolare:

- giovedì 23 maggio mattina;
- sabato 25 maggio dopo le ore 9.00;
- lunedì 27 maggio alla chiusura delle operazioni di raccolta plichi.

#### **SEGGI**

**Sabato 25/05/2019** (ad allestimento avvenuto):

spolveratura degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, spazzatura dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach	Tel: 04067548402	E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia dei servizi igienici (da eseguire nella mattinata dalle ore 9:00 e non oltre le ore 12:00, compatibilmente con la disponibilità del personale scolastico e comunale per l'apertura delle scuole). Orari diversi potranno essere concordati preventivamente con i capizona;

Domenica 26/05/2019:

vuotatura dei cestini e pulizia dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire nel pomeriggio (indicativamente dopo le ore 15:00);

Lunedì 27/05/2019:

- detersione pavimenti e pulitura scrupolosa con spolveratura degli arredi di tutti gli altri ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), pulizia dei servizi igienici e spazzatura a umido/detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capizona referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento (indicativamente dopo le ore 11.00);
- detersione pavimenti e pulitura scrupolosa con spolveratura degli arredi degli ambienti dedicati interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica) dei seguenti seggi:
  - Ospedale di Cattinara - seggio strada di Fiume 447;
  - Ospedale Maggiore - seggio via Gatteri 25/1;

dato atto che il servizio di pulizia degli immobili comunali e' affidato, come da DX n. 2964 esecutiva il 25/9/2014 - contratto Rep. 94611 dd. 11.2.2015, CIG 5517555E69, all'ATI Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. (capogruppo mandataria con sede a Udine in via A. Zanussi 11/13) e Gruppo Servizi Associati S.p.A. (mandante), proorgato al 30/06/2019 con DX n. 2290, esecutiva il 14/02/2019;

dato atto altresì che il Capitolato speciale d'appalto prevede:

- all'art. 15 - *Variazione delle prestazioni* - che l'AgA seconda di eventuali nuove aperture, chiusure o riduzioni delle superfici utilizzate o in funzione di eventuali variazioni delle frequenze indicate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il Comune di Trieste si riserva la facoltà di richiedere una variazione in diminuzione o in aumento delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto del corrispettivo complessivo, che l'appaltatore e tenuto ad eseguire alle stesse condizioni contrattuali e con rinvio alle condizioni economiche dell'offerta per la specifica tipologia di immobile, con corrispondente rideterminazione del corrispettivo. - *omissis* -
- all'art.18 - *Interventi straordinari a richiesta e interventi integrativi* - che le richieste di interventi straordinari riferiti all'oggetto dell'appalto o in altre sedi non incluse nel presente affidamento potranno essere effettuate dall'Amministrazione comunale, formalizzate in forma scritta a cura dell'ufficio richiedente con qualsiasi sistema (- *omissis* -). Consistono in interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti i nel servizio ordinario e periodico cui al presente affidamento. Gli interventi potranno essere effettuati solo successivamente all'accettazione e all'approvazione del preventivo di spesa, - *omissis* -;

preso atto che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach	Tel: 04067548402	E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

- l'ufficio ha provveduto a richiedere specifici preventivi per l'esecuzione degli interventi di pulizia presso i locali succitati;
- in data 08/05/2019 sono pervenuti due preventivi, conservati agli atti, e precisamente
  - Prot. corr. n. 24/3-2/18 (557) (P.G. 2139) per le pulizie presso gli uffici comunali e lo Stadio Rocco per euro 1.030,00 (milletrenta/00) IVA esclusa, corrispondenti a euro 1.256,60 (milleduecentocinquantasei/60) IVA inclusa;
  - Prot. corr. n. 24/3-2/18 (558) (P.G. 2140) per le pulizie presso i seggi per euro 11.900,00 (undicimilanovecento/00) IVA esclusa, corrispondenti a euro 14.518,00 (quattordicimilacinquecentodiciotto/00) IVA inclusa;

per una spesa complessiva di euro 12.930,00 (dodicimilanovecentotrenta/00) IVA esclusa, corrispondenti a euro 15.774,60 (quindicimilasettecentosettantaquattro/60) IVA inclusa;

- in relazione alle prestazioni richieste, si ritengono congrui i preventivi presentati;
- risulta opportuno e prudente impegnare l'ulteriore importo di euro 1.225,40 (milleduecentoventicinque/40) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali;
- complessivamente la spesa stimata ammonta ad 17.000,00 (diciassettemila/00) IVA e imprevedute comprese;

dato atto che:

- il servizio sarà eseguito dalla ditta mandataria Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A., secondo le modalità indicate nell'offerta;
- la ditta succitata dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali fascicolo 01/ASF/2016, integrato con fascicolo rev\_pulizie n. 04/SU300/2019, con già in possesso delle ditta affidataria e preso atto che i locali interessati dal presente provvedimento sono già conosciuti dall'Appaltatore per aver già eseguito attività analoga in occasione delle precedenti tornate elettorali (rispetto alle quali non si evidenziano differenze di sedi);

ritenuto necessario individuare dei referenti che si possano interfacciare con i referenti della ditta Euro&Promos per tutto il periodo compreso tra l'apertura e la chiusura definitiva dei seggi;

preso atto che la dott.ssa Raffaella Scarparo, responsabile di P.O. Servizi Operativi e Contratto di Igiene Urbana e la dott.ssa Francesca Benes, responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi, si sono dichiarate disponibili a svolgere le succitate funzioni di referente al fine di garantire la pronta risposta ad eventuali problematiche;

richiamata la deliberazione giunta n. 664/2018 dd.18/12/2017 modificativa della macrostruttura comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach	Tel: 04067548402	E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

visto l'atto del Sindaco n. 377 dd 29/01/2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1. febbraio 2019;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

#### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

2. di affidare il servizio di pulizia elettorale per le motivazioni e con le modalità esplicitate e le sedi indicate in premessa all'ATI Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. /Gruppo Servizi Associati S.p.A. (CIG 5517555E69);
3. di ritenere congrui i preventivi di spesa Prot. corr. n. 24/3-2/18 (557) (P.G. 2139) per le pulizie presso gli uffici comunali e lo Stadio Rocco e Prot. corr. n. 24/3-2/18 (558) (P.G. 2140) per le pulizie presso i seggi, conservati agli atti, della Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. per l'esecuzione degli interventi di pulizia nelle sedi citate in premessa per il costo complessivo di euro 12.930,00 (dodicimilanovecentotrenta/00), IVA esclusa, corrispondenti a euro 15.774,60 (quindicimilasettecentosettantaquattro/60) IVA inclusa;
4. di prevedere l'ulteriore importo di euro 1.225,40 (milleduecentoventicinque/40) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali per una spesa complessivamente stimata di euro 17.000,00 (diciassettemila/00) IVA e imprevedute comprese;
5. di accertare l'entrata complessiva di euro 17.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach	Tel: 04067548402	E-mail: roberta.tuiach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00093 530	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ELEZIONI EUROPEE	02167	E.2.01.01 .01.999	00067	01862	N	17.000,00	2019:170 00,00

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 17,000,00 (diciassettemila/00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00090 900	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI EUROPEE	02167	U.1.03.02 .99.004	00067	01862	N	17.000,00	2019:170 00,00

6. di dare atto che la spesa andrà in scadenza nell'anno 2019;
7. di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture presentate per i servizi in parola, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente:  
anno 2019- euro 17.000,00 (diciassettemila/00) ;
10. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento e il seguente:  
anno 2019 euro 17.000,00 (diciassettemila/00).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 15/05/2019 14:11:58

IMPRONTA: 686D5D0EF362D20ECD4240601FCE1D383D48B173B57959292C765006DE98102F  
3D48B173B57959292C765006DE98102F2E4D0351C3001F07E9FE0ECDDBA22B64  
2E4D0351C3001F07E9FE0ECDDBA22B64E32E7C28161C52718FB15758CF80C63A  
E32E7C28161C52718FB15758CF80C63A1931D72D6A111B5B790AF1F05B8962F9